



Vnitřní směrnice obce Prackovice nad Labem

č. 1/2015

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (aktualizace)

Aktualizace směrnice zpracována: 15.1.2015

Aktualizace projednána / ~~schválena~~ ZO Prackovice nad Labem:

26.1.2015

Aktualizace směrnice schválena na 1.zasedání 2015 ZO dne:

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Prackovice nad Labem, (dále jen „zadavatel“), se sídlem Prackovice nad Labem č.p.54 00264229, zastoupená starostkou obce Mgr.Andreou Svobodovou Křešovou, ruší směrnici č.3/2012 o zadávání veřejných zakázek a vydává podle §102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vnitřní směrnici obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 1: Působnost

1.1. Vnitřní směrnice obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se vztahuje na všechny veřejné zakázky realizované mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, které jsou zabezpečeny z finančních prostředků zadavatele.

1.2. Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Článek 2: Veřejná zakázka malého rozsahu

2.1. Finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V době přijetí této směrnice se za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 2.000.000,- Kč
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6.000.000,- Kč

2.2. Zadavatel je stanoví předpokládanou hodnoty veřejné zakázky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, zejména dle § 13 a násl. mj. nesmí rozdělit předmět

veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

Článek 3: Způsob zadání

3.1. Na základě obecné výjimky ze zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona o veřejných zakázkách. Přitom je ale zadavatel povinen zadávat tyto veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem a současně dodržet zásadu rovného zacházení. Dále je nezbytné, aby zadavatel uchovával veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li zakázka financována prostřednictvím dotace, je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci v souladu s dotačními podmínkami.

Článek 4: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH

4.1. Veřejnou zakázku od 0 do 20.000,-Kč bez DPH může dle svého uvážení zadat statutární zástupce obce samostatně. Tento typ veřejných zakázek není nutno schvalovat zastupitelstvem na veřejném zasedání.

4.2. U zakázek vyšších jak 20.000,-Kč bez DPH do 100.000,- DPH bude proveden průzkum trhu, a to třeba jen elektronickou formou se zjištěním běžné ceny za daný předmět dodávky odpovídající v místě a čase přiměřené cenové hladině (průzkum trhu na internetu). Po zhodnocení výsledků průzkumu trhu může zakázku zadat dle svého uvážení statutární zástupce obce samostatně. V případě specifických dodávek (s omezenými možnostmi zajistit cenové nabídky od více dodavatelů) bude zvolen dodavatel po poradě se zastupiteli na poradě zastupitelstva, o čemž bude vyhotoven zápis.

4.3. U zakázek od 100.000,-Kč bez DPH do 200.000,- bez DPH bude zakázka zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně jednomu dodavateli k předložení cenově nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou;
- rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutně ustanovit hodnotící komisi);
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.);
- obec bude při svém výběru upřednostňovat místní dodavatele, pokud jejich cena výrazně nepřesahuje obecné cenové hladiny v daném oboru, anebo upřednostní dodavatele, se kterými měla v minulosti dobré zkušenosti z hlediska kvality a rychlosti dodávek.

4.3. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.

4.4. Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického tržiště

Článek 5: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,- Kč do 800.000,- Kč bez DPH

5.1. Pro naplnění zákonných požadavků na transparentnost zadávacího řízení je nutné, aby zakázka, jejíž předpokládaná hodnota spadá do této skupiny, byla zadána na základě předchozího vyzvání (oslovení) minimálně 3 dodavatelů, z jejichž nabídek bude následně vybrána pro zadavatele nejvýhodnější nabídka. Pověřená osoba zadavatele vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat, při tom zajistí vedení přehledné evidence a archivace nabídek k zakázce, provedení jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny.

5.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 8 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

5.3. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele. Podpis smlouvy s dodavatelem vítězné nabídky bude odsouhlasen na nejbližším veřeném zasedání anebo bude uděleno statutárním zástupci obce pověřený k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Článek 6: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 800.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce v hodnotě od 800.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

6.1. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládaná hodnota dosahuje výše uvedené limity, musí zadavatel vždy vyzvat (oslovit) k podání nabídek nejméně 3 dodavatele a popřípadě i uveřejnit výzvu vhodným způsobem (např. na úřední desce). Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat, při čemž zajistí vedení přehledné evidence a

archivace nabídek k zakázce a dokumentace o provedení vyhodnocení dle hodnotících kritérií.

6.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně 3 dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a popřípadě uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria);
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- ustanovení alespoň 3-členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem;
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

Článek 7: Obecná pravidla

7.1. Pokud budou naplněny:

- podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo
- podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona a (současně) zadáním zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval), může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce).

7.2. V případě plnění financovaných z dotačních titulů bude postupováno v souladu s metodikou daného dotačního titulu a smlouvou o poskytnutí účelové/ neúčelové dotace.

7.3. V případě realizace zadávacího řízení externím zpracovatelem nese odpovědnost za zveřejnění vypsané veřejné zakázky tento zpracovatel a obec není povinna zveřejňovat danou výzvu na úřední desce a webových stránkách obce.

Článek 8: Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

8.1. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí zadavatel vymezit následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace (nejedná se však o úplný výčet):

- a. text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnici požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se o výzvu jednomu podle Čl. 4)
- b. nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
- c. stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;
- d. rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
- e. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

8.2. Veškerá dokumentace související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu bude uchovávána a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat v souladu se Spisovým a skartačním řádem.

8.3. Při zadání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

8.4. V případě plnění financovaných z dotačních titulů bude postupováno v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí účelové/ neúčelové dotace.

Článek 9: Uveřejňování smluv

9.1. Zadavatel uveřejní smlouvy, jejichž cena přesáhne 500.000,-Kč bez DPH na profilu zadavatele celé znění uzavřené smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Zadavatel však neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů. Obdobně zadavatel uveřejní i všechny její změny a dodatky.

Článek 10: Závěrečná ustanovení

Vnitřní směrnice obce č. 1/2015 byla schválena usnesením zastupitelstva č. 1/2015, které se konalo dne

.....

V Prackovicích n.L.. dne

.....
Mgr.Andrea Svobodová Křešová
starostka obce